

REGOLAMENTO PER IL SERVIZIO CIVICO

Approvato con delibera C.C. n. 39 del 26.05.2005

Esecutivo dal 26.05.2005

Ripubblicato dal 20.06.2005 al 05.07.2005

Art. 1
Oggetto

1. Il Servizio Civico è svolto da cittadini in forma volontaria e gratuita e investe le attività al cui successivo art. 2, nelle quali il Comune ha l'obbligo di intervenire per norme di legge, statutarie e regolamentari e va ad integrare il servizio già svolto dal personale dipendente.

Art. 2
Ambito di applicazione

1. Il Servizio Civico può essere effettuato a supporto dei servizi che il Comune è istituzionalmente tenuto a rendere, afferenti i seguenti settori:

- Servizio Scolastico e Culturale (a titolo esemplificativo: assistenza sugli scuolabus, sostegno scolastico pomeridiano, apertura biblioteca, volantinaggio, ecc.)
- Servizio Vigilanza (a titolo esemplificativo: vigilanza degli immobili comunali, vigilanza stradale nei pressi delle scuole, prevenzione alla microcriminalità, ecc.)
- Servizio Assistenza (a titolo esemplificativo: servizi alla persona, con particolare riguardo agli anziani, minori e portatori di handicap, trasporto anziani, ecc.)
- Servizio Ambientale (a titolo esemplificativo: sorveglianza delle piazzole ecologiche; manutenzione e cura delle aree di interesse ambientale e naturalistico; attività di informazione e sensibilizzazione nei confronti della cittadinanza; manutenzioni e piccoli lavori di pulizia e gestione di aree e giardini pubblici, ecc.).

Art. 3
Requisiti richiesti

1. Le persone che intendono svolgere attività volontaria di Servizio Civico debbono possedere i seguenti requisiti:

- residenza nel Comune di Pozzuolo del Friuli
- età superiore ai 18 anni
- superamento di un colloquio finalizzato ad accertare l'idoneità allo svolgimento dello specifico compito; il colloquio sarà condotto dal Responsabile del Servizio interessato.
- assenza cause di incompatibilità previste dalla legge per la carica di Consigliere comunale.

2. Possono svolgere il servizio suddetto anche cittadini pensionati per invalidità o disabili, purchè comunque idonei al compimento dello specifico servizio.

Art. 4
Formazione albo volontari civici

1. Entro il 31 gennaio di ogni anno, l'Amministrazione comunale pubblicherà l'elenco dei settori di attività nei quali si prevede la necessità di utilizzo dei volontari. Le persone interessate invieranno la loro adesione, in carta semplice, al Responsabile del Servizio interessato. Le domande dovranno indicare il possesso dei requisiti richiesti, l'attività che si intende svolgere, la disponibilità giornaliera e di durata del Servizio Civico offerto.

2. Entro il 15 febbraio di ogni anno verrà formato l'Albo dei Volontari Civici, valevole per un anno e verrà pubblicato all'Albo Pretorio.

3. L'Albo dei Volontari Civici potrà essere periodicamente aggiornato nel corso dell'anno a seguito della presentazione di nuove domande di iscrizione.

4. I Volontari Civici inseriti nell'Albo verranno utilizzati in base ad un piano di impiego concordato con gli interessati.

Art. 5

Rinuncia e revoca

1. I volontari possono rinunciare al Servizio Civico, in qualsiasi momento, previa comunicazione scritta del Responsabile del Servizio interessato, con preavviso di 15 giorni.

2. L'Amministrazione può revocare l'incarico di Volontario civico in caso di inadempienza o di assenza ingiustificata superiore a 15 giorni.

Art. 6

Assicurazione e mezzi

1. I cittadini che svolgono Servizio Civico sono assicurati a cura e spese dell'Amministrazione comunale, sia per gli infortuni che dovessero subire durante il loro operato, sia per responsabilità civile verso terzi.

Art. 7

Norma transitoria

1. Per l'anno 2005 i termini di cui all'art. 4 sono posticipati, per quanto riguarda il 1° comma al 15 giugno e per quanto riguarda il 2° comma al 30 giugno.