



## SCUOLA ELEMENTARE REGOLAMENTO DEL COMITATO MENSA

### 1 Costituzione

Si costituiscono in Comitato i rappresentanti dei genitori designati dalle assemblee di classe. Del Comitato fa parte un rappresentante della Direzione Didattica.

Il Comitato si costituisce ai soli fini di rilevare eventuali problemi e portarli a conoscenza degli organi competenti.

1.1 All'atto del suo insediamento elegge il suo presidente che a sua volta designa il segretario e indica le persone che avranno facoltà, unitamente al presidente ed al segretario, nell'anno in corso, di effettuare i controlli stabiliti dal presente regolamento.

### 2 Compiti del Comitato

2.1 Stabilisce un piano di interventi per esercitare il controllo sul funzionamento della refezione scolastica nella scuola elementare di Pozzuolo del Friuli.

2.2 Raccoglie idee, proposte o rilievi provenienti dai singoli membri del Comitato o dai singoli genitori.

2.3 Riferisce all'Amministrazione Comunale e alla Direzione Didattica i risultati dei controlli effettuati.

2.4 Invita l'Amministrazione Comunale e la Direzione Didattica a valutare i risultati dei controlli effettuati e, nel caso fosse necessario, li invita a prendere i dovuti provvedimenti o, al limite, a motivare la diversa azione intrapresa.

2.5 Il controllo viene effettuato da ciascun membro del gruppo di cui al punto 1.1 sulla consegna degli alimenti, distribuzione e consumazione dei pasti.

2.6 Le persone di cui al punto 1.1 possono essere presenti all'arrivo del pranzo, durante la distribuzione, assaggiare il cibo (distribuito in porzione assaggio dal personale addetto alla refezione), chiedere il gradimento ai bambini, controllare che il menù venga rispettato, che le temperature di mantenimento durante il trasporto e la distribuzione del cibo sia caldo che freddo devono essere sempre rispettate, che le pulizie delle attrezzature, degli arredi e dei locali devono essere fatte in modo accurato, segnalare all'Amministrazione Comunale variazioni, disservizi o fare proposte eventualmente in accordo con le insegnanti.

2.7 E' da escludere, in capo a ciascun membro del comitato, qualsiasi azione diretta nei confronti del personale che a vario titolo opera nella mensa, ivi compresi i docenti. La stessa assunzione o

comunicazione di informazioni deve avvenire tramite la Direzione Didattica o il Comune, o acquisendo direttamente dalla ditta appaltatrice la documentazione di interesse. Gli accertamenti non devono pregiudicare il regolare svolgimento del lavoro del personale interessato.

### **3 Compiti del Presidente**

3.1 Il Presidente presiede le adunanze del Comitato che si riunisce almeno due volte all'anno; dispone la convocazione avvalendosi delle strutture scolastiche; trasmette all'Amministrazione Comunale e alla Direzione Didattica le copie dei verbali e delle risultanze del lavoro svolto.

3.2 Alle riunioni indette dal Presidente e comunicate anche all'Amministrazione Comunale e alla Direzione Didattica possono partecipare sia il Sindaco che il Direttore Didattico.

### **4 Compiti del Segretario**

4.1 Verbalizza le riunioni e ne custodisce i verbali, trasmette le convocazioni su ordine del Presidente o su richiesta di un terzo dei membri del Comitato.

### **5 Sede del Comitato**

5.1 La sede del Comitato è presso la Scuola Elementare di Pozzuolo del Friuli.

### **6 Durata e rinnovo.**

6.1 Il Comitato dura in carica per un anno scolastico e viene rinnovato all'inizio dell'anno scolastico successivo.

Approvato con deliberazione C.C. n° 109 del 26.11.1999  
Esecutivo - a seguito ripubblicazione - dal 09.02.2000