



All.to Sub A)

## SCUOLA MATERNA REGOLAMENTO DEL COMITATO MENSA

### 1 Costituzione

Si costituiscono in Comitato i rappresentanti dei genitori designati dalle assemblee di classe. Del Comitato fa parte un rappresentante della Direzione Didattica.

Il Comitato si costituisce ai soli fini di rilevare eventuali problemi e portarli a conoscenza degli organi competenti.

1.1 All'atto del suo insediamento elegge il suo presidente che a sua volta designa il segretario e indica le persone che avranno facoltà, unitamente al presidente ed al segretario, nell'anno in corso, di effettuare i controlli stabiliti dal presente regolamento.

### 2 Compiti del Comitato

2.1 Stabilisce un piano di interventi per esercitare il controllo sul funzionamento della refezione scolastica nella scuola materna di Terenzano.

2.2 Raccoglie idee, proposte o rilievi provenienti dai singoli membri del Comitato o dai singoli genitori.

2.3 Riferisce all'Amministrazione Comunale e alla Direzione Didattica i risultati dei controlli effettuati.

2.4 Invita l'Amministrazione Comunale e la Direzione Didattica a valutare i risultati dei controlli effettuati e, nel caso fosse necessario, li invita a prendere i dovuti provvedimenti o, al limite, a motivare la diversa azione intrapresa.

2.5 Il conreollo viene effettuato da ciascun membro del gruppo di cui al punto 1.1 sulla consegna degli alimenti, distribuzione e consumazione dei pasti.

2.6 Le persone di cui al punto 1.1 possono essere presenti all'arrivo del pranzo, durante la distribuzione, assaggiare il cibo ( distribuito in porzione assaggio dal personale addetto alla refezione ), chiedere il gradimento ai bambini, controllare che il menù venga rispettato, che le temperature di mantenimento durante il trasporto e la distribuzione del cibo sia caldo che freddo devono essere sempre rispettate, che le pulizie delle attrezzature, degli arredi e dei locali devono essere fatte in modo accurato, segnalare all'Amministrazione Comunale variazioni, disservizi o fare proposte eventualmente in accordo con le insegnanti.

2.7 E' da escludere, in capo a ciascun membro del comitato, qualsiasi azione diretta nei confronti del personale che a vario titolo opera nella mensa, ivi compresi i docenti. La stessa assunzione o comunicazione di informazioni deve avvenire tramite la Direzione Didattica o il Comune, o acquisendo direttamente dalla ditta appaltatrice la documentazione di interesse. Gli accertamenti non devono pregiudicare il regolare svolgimento del lavoro del personale interessato.

### **3 Compiti del Presidente**

3.1 Il Presidente presiede le adunanze del Comitato che si riunisce almeno due volte all'anno; dispone la convocazione avvalendosi delle strutture scolastiche; trasmette all' Amministrazione Comunale e alla Direzione Didattica le copie dei verbali e delle risultanze del lavoro svolto.

3.2 Alle riunioni indette dal Presidente e comunicate anche all' Amministrazione Comunale e alla Direzione Didattica possono partecipare sia il Sindaco che il Direttore Didattico.

### **4 Compiti del Segretario**

4.1 Verbalizza le riunioni e ne custodisce i verbali, trasmette le convocazioni su ordine del Presidente o su richiesta di un terzo dei membri del Comitato.

### **5 Sede del Comitato**

5.1 La sede del Comitato è presso la Scuola Materna di Terenzano.

### **6 Durata e rinnovo.**

6.1 Il Comitato dura in carica per un anno scolastico e viene rinnovato all'inizio dell'anno scolastico successivo.

Approvato con deliberazione C.C. n° 109 del 26.11.1999  
Esecutivo - a seguito ripubblicazione - dal 09.02.2000