



Comune di Pozzuolo del Friuli

INTERNET sito web: www.comune.pozzuolo.udine.it
e-mail: protocollo@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it

Via XX Settembre, 31
33050 POZZUOLO DEL FRIULI (UD)
C.F.: 80010530303 P.IVA 00581220308
Servizio Tesoreria ccp 15192339
tel.: 0432 / 669016 fax: 0432 / 669343

REGOLAMENTO INTERNO PER LA FORNITURA E L'USO DELLE DIVISE E DEL VESTIARIO

Approvato con deliberazione consiliare n. 33 del 25.03.1999

Art. n° 1

1. I Dipendenti, di ruolo - sia a tempo indeterminato che a tempo determinato - e non di ruolo, inquadrati nelle q.f. di **Vigile Urbano, Operaio, Personale in servizio presso le Scuole (Cuoca, Aiuto-cuoca e Inserviente della Scuola Materna e Bidella Scuola Elementare), Assistente Domiciliare e Messo Comunale** devono indossare in servizio gli effetti di vestiario previsti nelle allegate tabelle.
2. La foggia, il colore ed i contrassegni indelebili - o comunque permanenti - dei vari capi di vestiario, per quanto non disciplinato dal presente Regolamento, sono quelli stabiliti dalle norme in vigore.
3. Il presente Regolamento si intende automaticamente integrato dalle norme vigenti in materia di sicurezza sul luogo di lavoro e da quelle antinfortunistiche che dovessero disciplinare la dotazione di ulteriori indumenti ed attrezzature, anche a personale diverso da quello indicato dal precedente comma 1.

Art. n° 2

1. Gli indumenti previsti nelle allegate tabelle sono forniti e rinnovati - a consumazione - a carico dell'Amministrazione Comunale.

Art. n° 3

1. Il Responsabile del Servizio, su motivata richiesta degli interessati, potrà disporre in via straordinaria la fornitura di indumenti non previsti nelle allegate tabelle quando ciò risulti necessario per preservare determinate categorie di dipendenti dagli agenti atmosferici o dagli aggressivi impiegati nel lavoro al quale sono adibiti.

Art. n° 4

1. I consegnatari dovranno usare gli indumenti con cura e diligenza per ottenere la maggior durata e conservazione del materiale, con divieto assoluto di apportare modifica alcuna alla foggia dei singoli capi di vestiario.

Art. n° 5

1. Il Dipendente che dovesse essere chiamato ad assolvere mansioni comportanti diverso corredo, ovvero non richiedenti l'uso di divisa od altri capi di vestiario, è sempre tenuto a restituire il materiale avuto in consegna.
2. Ad ogni rinnovo dei capi avuti in dotazione, il Dipendente è altresì tenuto a versare il materiale per cui si è disposta la nuova fornitura.
3. I Dipendenti che dovessero trasferirsi presso altro Ente sono analogamente tenuti alla restituzione degli indumenti e delle attrezzature ricevute in dotazione. E' altresì possibile, ove si raggiunga un accordo con l'altra Amministrazione, lasciare il materiale in dotazione al Dipendente dietro pagamento di parziale rimborso da parte dell'altra Amministrazione.

Art. n° 6

1. Il personale, detentore delle divise o di altri capi di vestiario, è tenuto ad usare il materiale di consegna solamente

nelle ore di servizio. Tale uso è consentito anche nell'intervallo dei pasti o per il tempo necessario al Dipendente per raggiungere la propria abitazione ed il luogo di lavoro.

Art. n° 7

1. In via eccezionale potranno essere assegnati, con determinazione del Responsabile del Servizio, alcuni effetti di vestiario necessari per l'espletamento del servizio a singoli dipendenti assegnati in via temporanea a particolari mansioni di custodia, sorveglianza od altri lavori.

Art. n° 8

1. Per quanto riguarda la Polizia Municipale è assegnata per ogni Addetto una quota pro-capite inserita a bilancio da attribuire al Responsabile del Servizio da inserire nel P.R.O. e finanziata con i proventi di legge previsti per l'esercizio del Servizio.
2. Detta quota è stabilita anno per anno dal Responsabile della P.M. di concerto con il Responsabile del Servizio Economico-Finanziario.
3. La quota è utilizzata per il ricambio e la manutenzione dei capi facenti parte la dotazione di cui in allegato.
4. Gli assegnatari della quota hanno l'obbligo di presentare sempre un'uniforme decorosa e consona alle necessità di servizio.
5. L'acquisto del materiale avviene a richiesta del personale a seguito di impegno di spesa assunto dal Responsabile del Servizio.
6. Qualora, nell'ipotesi di aumento della dotazione organica, sia prevista l'assunzione di altri operatori di P.M., tramite le opportune variazioni di bilancio, si dovrà provvedere con le modalità di cui sopra alla prima vestizione del personale di nuova assunzione.

Tabella n° 1

POLIZIA MUNICIPALE

- uniforme invernale costituita da:
 - una giacca
 - due paia di calzoni
- uniforme estiva costituita da:
 - una giacca
 - due paia di calzoni
- berretto invernale con una foderina di nylon
- berretto estivo
- tre camicie bianche con colli e polsi di ricambio
- tre camicie bianche estive, a manica corta, con taschini e spallino
- tre paia di calze invernali di lana
- tre paia di calze estive in cotone
- due paia di scarpe invernali
- due paia di scarpe estive nere
- una giacca impermeabile
- un giubbotto in nylon
- fischiello con catenina
- guanti invernali
- due cravatte
- una maglia a "V"
- una maglia a collo alto

AI VIGILI URBANI IN PRIMA VESTIZIONE COMPETE UN'ULTERIORE ASSEGNAZIONE DI:

- una giacca ed un paio di calzoni invernali
- una giacca ed un paio di calzoni estivi
- una camicia bianca estiva, a manica corta, con taschini e spallino

Tabella n° 2

OPERAI

- Abiti da lavoro costituiti da:
 - quattro paia di calzoni
 - due maglioni di lana o misto lana/cotone
- quattro camicie da lavoro
- due tute
- un giaccone imbottito invernale
- una mantellina e pantaloni anti pioggia
- un giubbino con maniche staccabili ovvero un gilet
- un berretto estivo a visiera
- un berretto invernale a visiera
- un paio di scarponcini da lavoro alti in cuoio
- un paio di scarpe da lavoro
- un paio di stivali in gomma
- un elmetto
- un paio di cuffie antirumore
- una maschera contro polveri e vapori
- **tracolline**
- **cinture di sicurezza**

Tabella n° 3

PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO LE SCUOLE

SCUOLA MATERNA

Cuoca e Aiuto-cuoca

- n° 4 grembiuli bianchi

Inserviente

- n° 4 grembiuli bianchi

SCUOLA ELEMENTARE

Bidella/o

- n° 4 grembiuli bianchi

Tabella n° 4

ASSISTENTI DOMICILIARI

- 4 grembiuli estivi, a maniche corte, azzurri
- 4 grembiuli invernali, a maniche lunghe, azzurri

Tabella n° 5

MESSO NOTIFICATORE

- uniforme invernale costituita da:
 - una giacca
 - due paia di calzoni
- uniforme estiva costituita da:
 - una giacca
 - due paia di calzoni
- quattro camicie bianche
- quattro camicie bianche estive, a manica corta, con taschino
- tre paia di calze invernali di lana
- tre paia di calze estive in cotone
- un paio di scarpe invernali nere
- un paio di scarpe estive nere
- un impermeabile pesante in nylon
- una borsa nera portacarte
- due cravatte bleu