

Al Comune di  
Via XX Settembre n. 31  
33050 POZZUOLO DEL FRIULI

**RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**  
**ai sensi dell'art. 22 della legge 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni**  
**e del Regolamento Comunale sull'esercizio del diritto di accesso ai documenti amministrativi**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Via/Piazza \_\_\_\_\_

tel./cell. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_

documento di identità : tipo \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

rilasciato in data \_\_\_\_\_ da \_\_\_\_\_

in qualità di diretto/a interessato/a all'accesso

in rappresentanza di (ditta, società, cooperativa, consorzio, ente) \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ residente in \_\_\_\_\_

**CHIEDE**

l'esame

il rilascio in copia fotostatica

(subordinato al pagamento dei costi)

il rilascio in copia conforme all'originale

(subordinato al pagamento dei costi e del bollo se non esente)

**dei seguenti documenti:** (specificare dettagliatamente i documenti e gli atti sui quali si intende esercitare l'accesso indicandone gli estremi ovvero gli elementi che ne consentono l'individuazione)

1) \_\_\_\_\_

2) \_\_\_\_\_

3) \_\_\_\_\_

4) \_\_\_\_\_

## DICHIARA

in relazione a quanto richiesto, di avere o rappresentare un interesse diretto, concreto e attuale per la tutela della seguente situazione giuridicamente rilevante:

- (a- specificare per la tutela di quale interesse diretto, concreto ed attuale si chiede l'accesso al documento
- (b- specificare la situazione concreta che si intende giuridicamente tutelare in corrispondenza al documento richiesto

---

---

---

---

Dichiaro di essere informato/a, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003, che i dati personali, di cui alla presente istanza, sono richiesti obbligatoriamente ai fini del procedimento. Gli stessi, trattati anche con strumenti informatici, non saranno diffusi ma potranno essere comunicati soltanto a soggetti pubblici interessati al procedimento, nonché agli altri soggetti, in conformità alle vigenti disposizioni in materia di accesso ai dati. L'interessato potrà esercitare i diritti di cui all' art. 7 del D. Lgs 196/2003.

Luogo e data

Firma del richiedente (per esteso e leggibile)

---

---

Si allega fotocopia del documento di identità del richiedente sottoscrittore della richiesta e fotocopia della delega in caso di rappresentanza dell'interessato.

### Dichiarazione dell'ufficio a conclusione del procedimento di accesso:

Domanda ricevuta il \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Si dichiara di aver  dato in visione i documenti richiesti  
 rilasciato copia dei documenti richiesti

Il funzionario responsabile del procedimento (firma leggibile) \_\_\_\_\_

Il sottoscritto (richiedente) dichiara di aver :

- preso visione del documento
- ottenuto la copia del documento richiesto

Luogo e data

In fede

---

---

## **NOTE PER LA COMPILAZIONE DEL MODULO DI RICHIESTA DI ACCESSO AI DOCUMENTI AMMINISTRATIVI**

Il modello per inoltrare l'istanza è scaricabile dal sito ufficiale COMUNE DI POZZUOLO DEL  
FRIULI procedendo lungo il seguente percorso:

.....  
.

- 1) Compilare dettagliatamente tutte le voci contenute nel modulo per consentire una celere ricerca. Le richieste irregolari o incomplete comportano la riapertura dei termini del procedimento di 30 giorni, a partire dalla presentazione della richiesta perfezionata.
- 2) La richiesta scritta può pervenire tramite l'interessato o persona incaricata, a mezzo posta, fax, e-mail.
- 3) La presa visione dei documenti è effettuata dal richiedente o da persona da lui incaricata. L'eventuale accompagnamento di più persone comporta l'esibizione delle generalità che devono essere registrate in calce alla richiesta.

### **Dove inoltrare il modulo di richiesta debitamente compilato:**

Via posta: .....

Via fax: Al numero .....

Via posta elettronica: .....

### **Per chiarimenti sulla compilazione e procedura di accesso agli atti:**

.....

### **Costi rilascio copie:**

Il rilascio di copie cartacee è soggetto al rimborso del costo di fotocopiazione stabilito in € ..... ogni due fogli riprodotti.

**Si informa che qualora l'ufficio cui è indirizzata la richiesta di accesso individui soggetti controinteressati, è tenuto a dare comunicazione agli stessi.**

### **Normativa di riferimento:**

- Legge 7 agosto 1990, n. 241 e s.m.i.
- D.M. 4 novembre 1994, n. 757
- D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184.
- D. lgv. 30 giugno 2003, n. 196.