



COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339
comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it www.comune.pozzuolo.udine.it

Prot. n. 001584 del 08/02/2018

AVVISO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO PER ANNI 5 DELL'IMMOBILE "CENTRO CIVICO DI CARGNACCO" - VIA LEONARDO DA VINCI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE

In esecuzione alla deliberazione della G. C. n. 09 del 30.01.2018 e della determinazione dirigenziale n. 38 del 08/02/2018, rende noto che il Comune di Pozzuolo del Friuli intende concedere in comodato d'uso gratuito per anni cinque, l'immobile denominato "Centro Civico" di Cargnacco, per lo svolgimento di attività con finalità ricreative, sociali, culturali e di servizio alla cittadinanza.

PREMESSA:

1. il Comune di Pozzuolo del Friuli è proprietario dell'immobile e annessa area pertinenziale, distinti catastalmente al Fg. 23 Mappale 131;
2. I fabbricati risulta idoneo per essere valorizzato ed utilizzato per lo svolgimento di attività con finalità ricreative, sociali, culturali e di servizio alla cittadinanza;
3. E' intenzione dell'Amministrazione individuare un comodatario, ai fini dell'ottimizzazione della gestione e dell'uso degli spazi interni ed esterni anche a favore di altre associazioni locali.

1. OGGETTO DEL COMODATO:

Concessione in comodato d'uso gratuito, di tutti i locali individuati nell'allegata planimetria - Allegato A) compresa parte dell'area di pertinenza esterna;

Le attività che potranno essere svolte dall'associazione/gruppo assegnataria/o dell'immobile, dovranno essere riconducibili ad attività culturali, aggregative ricreative e sociali, e/o di servizio alla cittadinanza senza fini di lucro e potranno avere natura anche economica, ai soli fini del raggiungimento della finalità sociale del comodatario.

2. DURATA DEI. COMODATO

Anni cinque, con eventuale possibilità di rinnovo, nelle forme di Legge.

3. CONDIZIONI ESSENZIALI DEL COMODATO

a) Saranno a carico del soggetto aggiudicatario:

- la manutenzione ordinaria del fabbricato, interna ed esterna (compresi infissi e intonaco);

- le spese relative alla fornitura delle utenze quali: acqua, energia elettrica, gas, ecc..., ivi compreso il mantenimento e/o l'attivazione delle stesse;
 - le spese relative alla tassa di raccolta e smaltimento rifiuti (TARI) nonché tutti gli oneri tributari e di gestione del fabbricato;
 - la pulizia dei locali compresi i servizi igienici;
 - la pulizia e lo sfalcio degli spazi esterni
 - l'eventuale assegnazione ad altre associazioni dell'uso degli spazi interni;
- b) Il comodatario si impegna a stipulare idonea polizza assicurativa per danni causati a cose o a terzi derivanti dalla gestione dell'immobile.
- c) Il comodatario si impegna altresì a garantire l'utilizzo dello stabile per le elezioni elettorali, referendum, e ogni attività che dovesse rendersi necessaria per l'Ente;
- d) La manutenzione straordinaria volontaria da parte del comodatario potrà avvenire previo parere favorevole dei competenti organi comunali.
- e) Il comodatario si impegna per tutta la durata del contratto a mantenere inalterato l'assetto presentato in sede di progetto; eventuali cambi d'uso dovranno essere autorizzati dal Comune di Pozzuolo del Friuli, nel rispetto e coerentemente al progetto presentato in modo da assicurarne lo standard qualitativo.

Il dettaglio dei termini, delle modalità e delle condizioni di concessione sono indicati nell'allegato schema di contratto.

4. SOGGETTI AMMESSI A PARTECIPARE E REQUISITI

Enti no profit e del Terzo settore (Organizzazioni di Volontariato, Associazioni di promozione sociale, Cooperative con finalità sociali).

5. TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA:

Il plico dovrà pervenire all'ufficio Protocollo del Comune di Pozzuolo del Friuli — Via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli (Ud), **entro e non oltre le ore 10.00 del 20/03/2018. Il termine ultimo si intende riferito a qualunque mezzo di presentazione.** Non saranno presi in considerazione i plichi che, per qualunque motivo, non saranno pervenuti entro tale data di scadenza, anche se sostitutivi o aggiuntivi di quelli già ricevuti. Si precisa che l'orario di apertura osservato dall'ufficio Protocollo è il seguente: dal lunedì al venerdì dalle 10.00 alle 13.00; il martedì anche dalle 15.00 alle 17.45.
NON FA FEDE LA DATA DI SPEDIZIONE.

Il plico dovrà essere sigillato (anche con il solo nastro adesivo) e controfirmato sui lembi di chiusura e riportare esternamente, in modo leggibile, il nome del concorrente, l'indirizzo dell'Ente e la seguente dicitura: "CONCESSIONE IN COMODATO GRATUITO PER ANNI 5 DELL'IMMOBILE DENOMINATO CENTRO CIVICO DI CARGNACCO "NON APRIRE"."

Il plico deve contenere al suo interno n. 2 (due) buste, ciascuna delle quali chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura. Le buste dovranno riportare l'indicazione della gara, l'intestazione del mittente e l'indirizzo dello stesso e la dicitura in relazione al suo contenuto:

BUSTA A) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA:

Al suo interno dovranno essere contenuti:

- la domanda di partecipazione alla gara (corredata da un documento di identità in corso di validità) redatta secondo il modello Allegato B);
- l'attestato di avvenuto sopralluogo rilasciato dall'ufficio Tecnico Comunale.



COMUNE DI POZZUOLO DEL FRIULI

via XX Settembre 31 33050 Pozzuolo del Friuli UD - Tel. 0432/669016 Fax 0432/669343
C.F. 80010530303 - P.IVA 00581220308 - Servizio Tesoreria ccp 15192339
comune@pec.com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it www.comune.pozzuolo.udine.it

BUSTA B) PROGETTO TECNICO:

al suo interno dovrà essere contenuto il progetto inerente l'utilizzo e la gestione degli spazi, da redigere con specifico riferimento agli elementi richiesti **al punto 6. "Criteri per la selezione"**.

Con la presentazione dell'istanza di partecipazione il concorrente accetta implicitamente senza riserve o eccezioni le norme e le condizioni contenute nell'avviso pubblico e nei suoi allegati.

L'apertura delle buste avrà luogo presso l'ufficio Tecnico il **giorno 26/03/2018 alle ore 09.00.**

E' obbligatoria la presa visione dei locali, da concordarsi con l'ufficio Tecnico Comunale previo appuntamento al n. 0432 669016 int. 263; il sopralluogo dovrà essere effettuato almeno 6 (sei) giorni prima della data di scadenza di presentazione della domanda.

6. CRITERI PER LA SELEZIONE

PUNTEGGI RELATIVI AL PROGETTO

a) **Proposte di servizi e attività rivolte alla cittadinanza**, articolata nelle sue diverse fasce e tipologie (a titolo indicativo ma non esaustivo: famiglie, giovani, anziani, disabili, ecc...) saranno premiate in particolare proposte che incentivino la socialità, la partecipazione, l'educazione al territorio e che rafforzino il rapporto fra Io spazio e il tessuto socio culturale del territorio. **Max punti 35**

b) **Modalità di gestione del comodato** come associazione/gruppo capofila a favore di altre associazioni/gruppi. **Max 5 punti**

c) **Organizzazione di eventi** culturali quali, a titolo esemplificativo, mostre, fiere, conferenze, eventi musicali, letture, teatro, incontri rivolti alla cittadinanza. **Max 20 punti**

d) **Piano delle pulizie dei locali**, dei servizi igienici e spazi annessi: verrà valutata la frequenza delle pulizie dell'immobile, compresi i servizi igienici. **Max 10 punti**

e) **Piano degli sfalci:**

- verrà valutata la frequenza della pulizia e degli sfalci dell'area di pertinenza esterna, individuata nell'allegata planimetria con lettera A)). **MAX 10 punti**

f) **Attività e/o esperienze già svolte** nell'ultimo decennio, aventi le finalità di cui ai precedenti punti a) e b) dell'avviso. **Max 10 punti**

g) Per le associazioni la cui **sede operativa si trova nel territorio** comunale. **Max 10 punti**

Dovrà essere raggiunto un punteggio minimo pari a 50 punti, pena l'esclusione.

7. PUNTI DI CONTATTO

Ufficio Tecnico e Attività Produttive

Tel. 0432 669016— Responsabile del procedimento: arch. Luciano Maria Qualessio.

Tel. 0432 669016 int. 263— Referente: Alessandro Zorzut

E-mail: patrimonio@com-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it

Indirizzo PEC: comune@pec.com.-pozzuolo-del-friuli.regione.fvg.it

8. ALTRE INFORMAZIONI

L'aggiudicazione deve intendersi immediatamente vincolante per l'aggiudicatario.

L'Amministrazione con provvedimento motivato, si riserva di non procedere ad alcuna aggiudicazione.

Le domande saranno valutate da una Commissione (seggio di gara) appositamente nominata.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, i dati personali saranno trattati anche con strumenti informatici, esclusivamente per la gara di cui all'oggetto.

9. ALLEGATI AL PRESENTE AVVISO

- Avviso pubblico
- Planimetria dei locali e degli spazi - Allegato A)
- Domanda di partecipazione—Allegato B)
- Schema di contratto —Allegato C)

Pozzuolo del Friuli, li **/**/2018

**IL RESPONSABILE DI P.O.
AREA TECNICA E ATTIVITA' PRODUTTIVE**
(arch. Luciano Maria Qualessio)